

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций

Кафедра теории и практики перевода

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института филологии и
социальных коммуникаций
_____ О.С. Перетятая
«15» сентября 2025 г.

Приложение к рабочей программе практики
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практики
«Научно-исследовательская практика»

По направлению подготовки—45.04.02 Лингвистика

Программа магистратуры— Перевод и межкультурная коммуникация

Квалификация выпускника— магистр

Форма обучения—очная

Курс 1 (1 семестр)

Разработчик

доцент кафедры теории и практики
перевода, Некрутенко Е.Б.

Заведующий кафедрой

теории и практики перевода

_____ Л.И. Харченко

Протокол

от «09» сентября 2025 г. № 7

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Научно-исследовательская практика» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 992 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-2	<p>ПК-2.1. Применяет современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения.</p> <p>ПК-2.2. Конструирует учебный процесс и разрабатывает учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам.</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет оценку сформированности способности к межкультурной и межкультурной коммуникации.</p> <p>ПК-2.4. Конструирует образовательные технологии и приемы формирования межкультурной и межкультурной коммуникативной компетенции.</p>

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<i>Вводный этап.</i>	ПК-2	Собеседование
Вводная лекция по вопросам прохождения практики: - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей		

образовательный процесс		
Производственный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
Согласование задания на практику (плана практики, индивидуального задания)		
<i>Основной этап.</i>	ПК-2	Отметка в дневнике практики
Непосредственное выполнение практикантами разных видов прикладной, научно-исследовательской деятельности согласно индивидуальному заданию		
<i>Заключительный этап</i>	ПК-2	Зачёт
Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов		
Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики		
Сдача отчетной документации по практике (дневник и отчёт) на проверку руководителю практики		
Защита отчета о прохождении практики и выступление на конференции		

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Профессиональные	
ПК-2	<p>Знает: современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения; методики, технологии и приемы обучения иностранному языку, а также методику их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; современные технологии и средства обучения иностранным языкам</p> <p>Умеет: конструировать учебный процесс и разрабатывать учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам; осуществлять оценку сформированности способности к межкультурной коммуникации.</p> <p>Владеет: навыками конструирования образовательных технологий и приемов формирования межкультурной коммуникации; использовать средства обучения иностранным языкам</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Основные задания программы практики	70	-	-
Ведение дневника практики (работа обучающегося)	20	-	-
Зачёт (защита результатов практики)	10	-	-
Всего:	100		

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачёта
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Не зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества	

		выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Программой практики предусмотрено написание отчета с последующей его защитой.

Критерии оценивания академических достижений студента по практике

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Характеристика уровня	высокий	средний	низкий	ниже среднего
Оценка уровня сформированности компетенций (максимальный балл - 70 б.)				
Сформированность компетенций	70-63 б.	62-56 б.	55-41 б.	40-0 б.
Оценка ведения дневника практики (работа обучающегося) (максимальный балл – 20 б.)				
Оценка качественных характеристик (работа обучающегося)	20-18б.	17-12 б.	11-6 б.	6-0 б
Защита результатов практики (максимальный балл – 10 б.)				
Дифференцированный зачёт	10-9 б.	8-7 б.	6-3 б.	3-0 б.
Итого баллов (максимальный балл – 100 б.)				
Всего баллов:	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-50 (D, E)	49-0 (FX, F)

• **зачтено оценкой «отлично» (100-90 баллов)** – магистрант выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками оценки качества исследования в данной предметной области, соотнесения новой информации с уже имеющейся, логичного и последовательного представления результатов собственного исследования; элементы компетенций сформированы в полном объеме на высоком уровне;

• **зачтено с оценкой «хорошо» (89-75 баллов)** – магистрант полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные ошибки технического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил владение теоретическими знаниями и практическими навыками работы с научными

материалами; имеются упущения в оформлении отчета; ответил частично на поставленные вопросы во время защиты практики; элементы компетенций сформированы в полном объеме на среднем уровне;

- **зачтено с оценкой «удовлетворительно» (74-50 баллов)** – магистрант частично выполнил намеченную на период практики программу, допустил просчеты или ошибки технического характера; владение теоретическими знаниями и практическими навыками работы с научными материалами на низком уровне; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета, элементы компетенций сформированы в полном объеме на низком уровне;

- **незачтено (0-49 баллов)** – магистрант не выполнил программу практики и представил отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены, элементы компетенций не сформированы.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

2.2.1. «Содержание магистерской диссертации»

Задание. Напишите содержание магистерской диссертации по образцу

	Образец
СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЕРЕВОДА ИНАУГУРАЦИОННЫХ РЕЧЕЙ	6
1.1. Теоретические аспекты изучения инаугурационной речи	6
1.2. Специфика перевода инаугурационных речей	16
1.3. Классификация переводческих трансформаций	25
ВЫВОДЫ К РАЗДЕЛУ 1	33
РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЕРЕВОДА ИНАУГУРАЦИОННЫХ РЕЧЕЙ	35
2.1. Анализ переводческих трансформаций в инаугурационной речи Д. Ф. Кеннеди в переводе А. Якубовской	35
2.2. Анализ переводческих трансформаций в инаугурационной	

речи Б. Х. Обамы в переводе С. Каплана	39
2.3. Анализ переводческих трансформаций в инаугурационной речи Д. Д. Трампа в переводе С. Каплана	57
ВЫВОДЫ К РАЗДЕЛУ 2	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	69
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	72
ПРИЛОЖЕНИЯ	81

2.2.2. *Оценочное средство «Библиографический список»*

Задание 1. Оформите список использованных источников Вашей научной работы в соответствии с ГОСТом Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Используйте ссылку на источник: https://bibl.ulspu.ru/files/2019/12/primery_bibl_111.pdf

Задание 2. Исправьте технические ошибки и правильно оформите данный библиографический список, используя ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»:

1. Арапов М.В. А уяснится предмет – без труда и слова подберутся // Человек. - 1997. - № 4. - С. 40-56.
2. Арутюнова Н.Д. Дискурс // Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В. Н. Ярцева. – М.: Сов. Энциклопедия, 1990. - С. 136-137.
3. Бархударов Л. С. Язык и перевод (Вопросы общей и частной теории перевода).– М., «Междунар. отношения», 1975. - 240 с.
4. Ефремова Т. Ф. Современный толковый словарь русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.efremova.info> (дата обращения: 24.03.2024).
5. Комиссаров В. Н. Теория перевода. - М.: Высш. школа, 1990. - 253 с.
6. Васильева Н. В., Виноградов В. А., Шахнарович А. М. Краткий словарь лингвистических терминов. - Москва: Рус. яз., 1995. - 176 с.
7. Миньяр-Белоручев Р. К. Как стать переводчиком. - М.: Стелла, 1994. – 142 с.
8. Нелюбин Л. Л. Толковый переводоведческий словарь. - 3-е изд., перераб. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 320 с.
9. Попова Т. Г. Интеграция языка и культуры как культурологическая реальность в процессе перевода // Пространства и концептосферы языка: структура, дискурс, метатекст: Материалы III Международной научной конференции по актуальным проблемам теории языка и коммуникации. - М., 2009. - С. 361-382.

10. Попова Т. Г. Категория информативной насыщенности юридического дискурса // Профессионально ориентированное обучение иностранному языку: Филологические науки. Материалы международной конференции 29-31 марта 2011 г. - М., 2011. - С. 273-285.
11. Серль Дж., Вандервекен Д. Основные понятия исчисления речевых актов // Новое в зарубежной лингвистике. - Вып. 18. - М.: Прогресс, 1986. - С. 151-169.
12. Чудинов А. П. Новые исследования по политической лингвистике (2002-2004) // Известия УрГПУ. Лингвистика. Екатеринбург, Урал. гос. пед. ун-т., 2005. - Вып. 15. - С. 39-55.
13. Лисицына В. О., Арутюнов Э. К. Виды лексических трансформаций при письменном переводе // Международный журнал экспериментального образования. - 2014. - № 10. - С. 167-170;
14. Шейгал Е. И Семиотика политического дискурса: Монография / Рос. акад. наук. Ин-т языкознания, Волгогр. гос. пед. ун-т. - Москва; Волгоград: Перемена, 2000. - 367 с.
15. Алешина, Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. – 479 с
16. Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с
17. Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с.
18. Прозоров, И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.
19. Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с
20. Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с
21. Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405– 410.
22. Брёкерс, М. «Мы хорошие» : точка зрения человека, понимающего Путина, или Как средства массовой информации манипулируют нами / М. Брёкерс, П. Шрайер ; [перевод с немецкого Я. М. Элькина]. – Москва : РОССПЭН, 2017. – 134 с.
23. Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т.
24. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ру : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL:

https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

25. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

2.2.3. Оценочное средство «Тезисы к конференции»

Тезисы – это краткое содержание Вашего доклада, которое (как и сам доклад) имеет определенную структуру. Тезисы нужны организаторам конференции, чтобы понять, о чем будет Ваш доклад. Также тезисы нужны тем, кто не присутствовал на конференции, но хочет ознакомиться с вашим докладом (поэтому тезисы докладов печатаются в сборниках трудов по итогам конференции).

Тезисы – сокращенная «выжимка» из доклада, кратко представленные основные пункты доклада. Иллюстрации, таблицы и графики в тезисы, как правило, не включаются (Если Вам очень нужно включить таблицу или график в текст тезисов, можно уточнить о такой возможности у организаторов конференции).

В тезисах пригодятся короткие формулировки, упоминания без пояснений, перечисления. Объем тезисов 1000 – 3000 знаков (0,5 – 1,5 страницы 12 пт Times New Roman).

Тезисы, представляющие результаты исследования:

1. Постановка проблемы

а) практическая значимость (противоречие в практике или недостаток технологии);

б) теоретическая значимость (противоречие данных исследователей, противоречие моделей или недостаток знаний);

в) формулировка проблемы исследования.

2. Теоретическое обоснование (чьи методы и подходы к анализу феномена мы используем, чьи модели будем использовать для интерпретации данных)

3. Методы и выборка:

а) методы (методы и методики сбора эмпирических данных, использованные в исследовании);

б) методы обработки эмпирических данных;

в) характеристики выборки.

4. Обсуждение результатов. (Получено..., сформировано..., описано..., подтвердилась ли гипотеза, полученные результаты подтверждают данные (модель) того-то, полученные результаты уточняют данные того-то, полученные результаты позволяют распространить модель такую-то на такую-то популяцию или для таких-то случаев, полученные результаты противоречат данным того-то (модели такой-то) и т.д.)

5. Заключение (Здесь пункт будет называться по-разному в зависимости от его содержания, например: «рекомендации», «перспективы исследования», «возможности практического применения результатов исследования»).

Оформление тезисов к конференции

1) Название файла с тезисами должно соответствовать ФИО автора и номеру выбранной секции. Образец названия файла – Петров П.П._Тезисы_2. Файл должен быть выполнен в текстовом формате *.doc;

2) заявка участника;

3) текст доклада;

2) скриншот результатов проверки на антиплагиат (в программе <https://www.antiplagiat.ru/>). Уникальность работы должна быть не менее 60%.

Требования к оформлению тезисов:

– объём – до 3-х страниц;

– формат – А4;

– межстрочный интервал – 1;

– шрифт – Times New Roman;

– кегль – 11;

– абзацный отступ – 1,25 см;

– все поля – 2 см;

– страницы не нумеруются;

– в правом углу страницы полужирным курсивом подаются фамилия и инициалы автора(ов). На следующей строке курсивом подаются слова «Научный руководитель:», а также степень, звание (или должность – для руководителей, не имеющих ученой степени), фамилия и инициалы научного руководителя, ниже – в скобках курсивом указывается город и страна. Отцентрированное НАЗВАНИЕ публикации печатается полужирным шрифтом заглавными буквами через интервал от данных о руководителе;

– примеры подаются курсивом; элементы текста, которые требуют выделения, печатаются полужирным шрифтом; значения слов берутся в кавычки;

– текст печатается без переносов, выравнивается по ширине страницы; выравнивание текста с помощью табуляции и пропусков не допускается;

– сноски оформляются: [4, с. 124], где первая цифра – номер источника из списка используемой литературы, составленного по алфавиту, а вторая – номер страницы; автоматические сноски или автоматическая нумерация не допускаются;

– завершает публикацию Литература (печатается по центру). Ниже подаётся пронумерованный список цитированных работ в алфавитном порядке авторов (не более 5 источников).

Образец оформления литературы:

1. Арутюнова, Н. Д. Типы языковых значений : Оценка. Событие. Факты / Н. Д. Арутюнова. – М. : Наука, 2008. – 341 с.

2. Зусман, В. Н. Концепт в системе гуманитарного знания [Электронный ресурс] / В. Н. Зусман // Вопросы литературы. – 2003. – № 2. – Режим доступа : <http://magazines.russ.ru/voplit/2003/2/zys.html> (дата обращения: 27.02.2002).

3. Комаров, Г. В. Национально-культурная специфика новой лексики английского языка : автореф. дис. ... канд. филол., наук : спец. 10.02.19 «Теория языка» / Комаров Георгий Владимирович. – Краснодар, 2007. – 24 с.

4. Попова З. Д. Когнитивная лингвистика / З. Д. Попова, И. А. Стернин. – М. : Восток–Запад, 2007. – 314 с.

Образец оформления тезисов

Петров О.В.

*Научный руководитель: канд. филол. наук, доц. Иванова А.Л.
г. Луганск, РФ*

НАЗВАНИЕ

Текст текст текст [3, с. 123].

Литература

1. Арутюнова, Н. Д. Типы языковых значений : Оценка. Событие. Факты / Н. Д. Арутюнова. – М. : Наука, 2008. – 341 с.

Образец оформления заявки

Заявка

для участия в Круглом столе

«Инновационные технологии и подходы в межкультурной коммуникации, переводоведении и лингводидактике»

__ . __ . 20__

1	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2	Место учебы (полное название образовательной организации, институт/факультет)	.
3	Контактный телефон	
4	E-mail	
5	ФИО, научная степень, звание, должность научного руководителя (при наличии)	
6	Тема доклада	
7	Направление (согласно направлениям работы конференции)	
8	Форма участия в конференции: 1. Публикация тезисов и выступление с устным докладом при очной форме участия. 2. Только публикация тезисов при заочной форме участия.	
9	Необходимость мультимедийных средств (показ презентации во время выступления)	-

10	Необходимость сертификата (да/нет)	
----	------------------------------------	--

2.2.4. Оценочное средство «Аннотация»

Задание. Прочитайте правила написания аннотации к научной статье и составьте свой вариант аннотации по образцу.

Аннотация – это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов статьи.

Структура аннотации.

Аннотация включает в себя основные разделы:

1) *введение* / актуальность (почему выбрана конкретная тема). Пример: «В последние годы искусственный интеллект активно развивается и применяется в различных сферах. Однако до сих пор остаётся нерешённой проблема точности анализа естественного языка»;

2) *цель исследования* / постановка проблемы (что именно изучается). Пример: «Цель данной работы – изучить эффективность различных нейросетевых моделей при обработке текстов»;

3) *методы* (как проводилось исследование). Пример: «В исследовании применялись глубокие нейросети, обученные на корпусе текстов объёмом 10 миллионов слов»;

4) *основные результаты* (какие выводы сделаны). Пример: «Результаты экспериментов показали, что гибридные нейросетевые модели позволяют снизить количество ошибок на 12%»;

5) *заключение* (чем полезно это исследование). Пример: «Полученные данные могут быть использованы в разработке интеллектуальных систем анализа текста».

На каждый из разделов отводится по одному и два предложения. В аннотации необходимо определить основные идеи (разделы) статьи, соединить их и представить в краткой форме.

При написании аннотации следует обратить внимание на следующие вопросы:

1) *лимит слов.* При написании аннотации необходимо придерживаться установленного лимита слов. Объем аннотации зависит от типа работы, но в большинстве случаев оптимальная длина составляет от 100-150 до 250-300 слов, (по ГОСТу 850 знаков, не менее 10 строк). Это количество позволяет охватить основные идеи, не углубляясь в детали, которые могут отвлечь читателя от сути;

2) *простота в изложении.* Язык аннотации должен быть простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания. Рекомендуются использовать известные общепринятые термины;

– *отсутствие деталей.* В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр;

– *ключевые слова.* Авторы просят выделить ключевые слова работы. Это делается для поисковых систем и классификации статей по темам.

– обобщённость. Следует избегать употребления личных местоимений; лучше выражаться обезличенно;

– согласование времён. Текст должен быть в прошедшем времени. Рекомендуется употреблять готовые обороты: рассматривается проблема, выявлены закономерности, впервые доказано, прослеживаются тенденции и др.;

– стиль. Изложение выполняется научным языком, с применением терминов и категорий, свойственных изучаемой области знаний.

Инструкция по написанию аннотации

1. Первое, что вы должны твердо запомнить: аннотация – это краткая характеристика печатной работы, а не ее пересказ. Основное назначение любой аннотации в том, чтобы дать потенциальному читателю представление о содержании статьи. Аннотация должна внятно объяснять, о чем идет речь в данной работе и чем она может быть интересна читателю.

2. Начиная писать аннотацию, не стремитесь втиснуть в нее фрагмент текста основной статьи. Ваша задача кратко и четко изложить ее суть. Не забывайте, что аннотация не должна быть объемной. Ее оптимальный объем составляет треть-половину листа формата А4, набранного 12 (иногда по требованию журнала 14) кеглем. То есть это примерно 500-1000 печатных знаков без пробела.

3. Аннотацию проще всего составить на основе четырех универсальных вопросов: «Кто?», «Что?», «О чем?», «Для кого?». То есть в аннотации вы должны пояснить, кто автор и каков уровень его профессиональной квалификации, что собой представляет работа, какого ее внутреннее содержание, для кого она может быть интересна или полезна. В аннотации к научной статье опишите основную идею, изложенную в этой работе.

4. Имейте в виду, что в аннотации к научной статье не нужно упоминать источники, использованные в работе, описывать процесс работы над статьей или пересказывать содержание отдельных параграфов. Аннотация – это просто характеристика статьи (доклада), позволяющая создать о ней общее впечатление. Соответственно аннотация должна быть объективной и содержать только факты.

5. Во время написания аннотации обратите особое внимание на свой стиль изложения. Старайтесь избегать длинных и сложных предложений. Ваши мысли должны быть изложены как можно более коротко и четко, поскольку именно такой стиль изложения максимально облегчает понимание прочитанного. Также имейте в виду, что научные статьи никогда не пишутся от первого лица, поэтому в аннотации тоже не должно быть выражений типа «в этой статье я...»

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

– В данной статье рассматривается проблема...

– Обосновывается идея о том, что...

– Прослеживается...

– В статье затрагивается тема...

– Дается сравнение...

- Статья посвящена комплексному исследованию...
- Целью статьи является анализ изучения...
- Статья посвящена феномену...
- В статье раскрываются проблемы...
- Особое внимание уделено...
- В статье анализируется...
- Автор приходит к выводу, что...
- Основное внимание в работе автор акцентирует на...
- Выделяются и описываются характерные особенности...
- В статье выяснены особенности...
- На основе изучения... установлено...
- Статья посвящена пристальному анализу...
- На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...
- Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...
- Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований.
- В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...
- Автором предложены...
- Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...
- Основное содержание исследования составляет анализ...
- Такой взгляд будет интересен специалистам в области...
- В статье речь идет о...
- Статья посвящена детальному анализу.....
- Значительное внимание уделяется...
- В заключение раскрывается...
- Статья раскрывает содержание понятия...
- Автор прослеживает становление...
- Обобщается практический опыт...
- В статье исследуются характерные признаки...
- В статье рассматриваются ключевые этапы...
- В качестве исследовательской задачи авторами была определена попытка оценить...
- В статье раскрываются процессы...
- Статья подводит некоторые итоги изучения...
- Автор дает обобщенную характеристику...
- Данное направление дополняется также рассмотрением...
- Обосновывается мысль о том, что...
- В статье проанализированы концепции...
- В качестве ключевого доказательства... используется...
- В статье приведен анализ взглядов исследователей...
- Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...
- В данной статье предпринята попытка раскрыть основные причины...
- В статье излагаются взгляды на...
- Автор стремится проследить процесс...
- В статье дан анализ научных изысканий...

Каким может быть профессиональный стандарт педагогической деятельности

Аннотация. Статья посвящена актуальной проблеме – созданию профессиональных стандартов педагогической деятельности. Автор разграничивает профессиональные и образовательные стандарты, описывает функции профессиональных стандартов и предлагает принципы их формирования с учетом особенностей сферы образования и отличий деятельности педагога от других видов экономической деятельности. Рассмотрены недостатки и достоинства существующих в настоящее время документов по стандартизации педагогической деятельности.

Ключевые слова: профессиональный стандарт, профессиональное образование, система образования, образовательный стандарт, педагогическая деятельность, квалификационные уровни и квалификационные характеристики специалиста.

Abstract. The paper deals with the urgent problem of developing professional standards of pedagogical work. The author singles out professional and educational standards, describes functions of professional standards and offers principles for their formation, taking into consideration a peculiar character of the system of education and the difference of teachers' work from others. Advantages and disadvantages of the present documents on standards of pedagogical activities are given.

Key words: professional standard, vocational training, the system of education, educational standards

2.2.5. Оценочное средство «Составление отчета по научно-исследовательской практике»

Составьте отчет по научно-исследовательской практике.

Отчет представляет собой документирование исследования в виде дневника наблюдений, опытов, реферата, в котором отражены: наличие ведущей идеи; достоверность приводимых фактов; последовательное, ясное, краткое и убедительное изложение научно-исследовательской работы магистранта.

Придерживайтесь критериев при написании отчета по научно-исследовательской работе:

1. критерии научности физиологического исследования, виды исследований;
2. отражение проблемы, целей, задач исследования;
3. отражение гипотезы в соответствии с выделенной проблемой;
4. отражение методов, последовательность этапов, способы получения результатов с учетом этических принципов;
5. критерии научного знания;
6. обобщение эмпирических данных, правильное описание методов или процедур в соответствии с логикой исследования;

7. сопоставление, выделение возможностей и ограничений в исследовательской деятельности;
8. описание сильных и слабых сторон научного исследования;
9. представление результатов в письменной форме, придерживаясь требований к их оформлению.

Контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по научно-исследовательской практике

1. Каковы методы организации научного исследования?
2. Какие этапы содержит научно-педагогическое исследование?
3. В чем заключается разработанность исследуемой проблемы?
4. Как проверить соответствие подобранных методик эмпирическим задачам исследования?
5. Каковы требования к структуре научного доклада?
6. Каким требованиям должна соответствовать презентация к научному докладу?
7. Каковы требования к тексту научной статьи?
8. Чем обосновывается актуальность научных исследований?
9. В чем заключается научная новизна исследования?
10. Что такое библиография?
11. В чем сущность объекта исследования?
12. В чем смысл предмета исследования?
13. Что такое практическая значимость исследования?
14. Принципы формулировки практической значимости.
15. В чем суть теоретической значимости исследования?
16. Дайте определение понятия – «методология».
17. В чем состоит научная проблема исследования?
18. Что такое цель исследования?
19. В чем заключаются задачи исследования?
20. Что такое постановка проблемы?

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки / специальность: _____

Профиль подготовки / специализация: _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса, _____ института / факультета, _____ формы обучения, _____
группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

объем практики: _____ зачётных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Учёная степень, звание, должность)

МП (Подпись)

(И.О. Фамилия)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____ ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Университет)
« ____ » _____ 20__ г.

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество) _____ института / факультета,
_____ курса, _____ группы, обучающемуся по _____
_____ (указать направление
подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию) направленному в
профильную организацию (далее – организацию) _____

_____ (наименование организации) для прохождения практики _____
_____ (указать вид практики)

_____ (указать тип практики), в период с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__
(указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от « ____ » _____ 20__ № _____.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до
« ____ » _____ 20__ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии с
требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____ МП _____
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от Университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от Университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражать все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от Университета дневник и другие отчётные документы по практике.

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

(Фамилия И.О., должность, подпись)

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	Основной этап				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					
...					

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Оценка научного руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		
Итоговая оценка за отчёт по практике		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(Указываются работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
баллы	характеристика уровня
70-63	полностью
62-56	частично сформированы основные элементы компетенции
55-41	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0-40	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	Наименование профиль 1	
	Максимальный балл 70 б.	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 Выполнение программы практики (плана практики, индивидуальных заданий) Индикаторы к оценочному средству 1 Практическая подготовленность обучающегося к решению конкретных профессиональных задач, соответствующих формируемым компетенциям	50-46 б. – «отлично» 45-40 – «хорошо» 39-35 – «удовлетворительно» 34-0 – «неудовлетворительно»	
Оценочное средство 2 Ведение дневника практики (соблюдение требований к оформлению) Индикаторы к оценочному средству 2 Сформированность универсальных компетенций, проявляющихся в том числе в своевременности, аккуратности и полноте выполнения всех видов работ на протяжении всех этапов практики, предусмотренных настоящей программой	20-18 б. – «отлично» 17-14 б. – «хорошо» 13-9 б. – «удовлетворительно» 8-0 б. – «неудовлетворительно»	

Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций

Критерии оценивания	Оценка руководителя практики от профильной организации
Максимум	70 б.
Баллы	
Уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
		20-18 б.	17-12 б.	11-5 б.	4-0 б.	20 б.
1.	Уровень подготовленности к прохождению практики	10-8 б.	7-4 б.	3-2 б.	2-0 б.	
2.	Оценка трудовой дисциплины	5 б.	4 б.	3-2 б.	1-0 б.	
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики	5 б.	4 б.	3-2 б.	1-0 б.	
Итого баллов:						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____
М.П.Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль
	Оценка руководителя практики от Университета
Баллы за компетенции	
Оценка качественных характеристик	
Зачёт	
Итоговая оценка:	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» _____ (_____
М.П.Подпись (расшифровка)

Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по НИП

1. Каковы методы организации научного исследования?

Некоторые методы организации научного исследования:

- Анализ. Включает в себя изучение предмета путём мысленного или практического расчленения его на составные элементы.
- Синтез. Метод изучения объекта в его целостности, в единстве и взаимной связи его частей.
- Индукция. Метод исследования, при котором общий вывод о признаках множества элементов делается на основе изучения этих признаков у части элементов этого множества.
- Дедукция. Метод, противоположный индукции, работает по принципу «от общего к частному».
- Классификация. Применяется для классификации объекта или явления по определённым группам в зависимости от его характерных признаков или других специфических особенностей.
- Абстрагирование. Суть метода состоит в отвлечении от неважных параметров, которыми наделён объект, фиксации явлений, представляющих интерес для исследователя.
- Сравнение. Используется для сравнения или сопоставления друг с другом двух и более объектов или явлений, изучаемых в исследовании.
- Измерение. Процедура проводится с целью получения конкретной величины при помощи общепринятых единиц измерения.
- Эксперимент. Метод предполагает систематическое изучение объекта в определённых условиях.

В одной работе не могут использоваться сразу все перечисленные методы, но, как правило, используется одновременно несколько методов в разных частях исследования с разной целью.

2. Какие этапы содержит научно-педагогическое исследование?

Научно-педагогическое исследование может содержать следующие этапы:

- Определение идеи исследования. Автор определяет, что хочет усовершенствовать, показать и предложить. Здесь выдвигается гипотеза, которую будут доказывать или опровергать на протяжении всей работы.
- Диагностика. Автор анализирует литературу по выбранной теме, изучает теоретические и практические основы действующих методик. Это позволяет диагностировать актуальную проблему.
- Формулировка проблемы. Автор определяет, откуда идёт проблема, с чем связана, какими симптомами проявляется, на чём отражается.
- Выбор методологии. Исследователь выбирает исходную концепцию, опорные теоретические положения, единый замысел, определяющий ход и предполагаемые результаты исследования.
- Построение гипотезы исследования. Это научно обоснованное предположение, нуждающееся в дальнейшей проверке.

– Выбор методов исследования. Проводится констатирующий эксперимент с целью установления исходного состояния предмета исследования.

– Организация и проведение эксперимента. Исследователь применяет разработанный план действий и определяет его эффективность, достоинства и недостатки.

– Анализ, интерпретация и оформление результатов исследования. Исследователь подводит итоги и формирует результаты исследования.

– Выработка практических рекомендаций. На основании полученных в ходе исследования результатов разрабатываются практические рекомендации, программа работы и др.

3. Что такое разработанность исследуемой проблемы?

Разработанность исследуемой проблемы – то есть краткий обзор литературы по данному вопросу

4. Как проверить соответствие подобранных методик эмпирическим задачам исследования?

Чтобы проверить соответствие подобранных методик эмпирическим задачам исследования, можно воспользоваться следующими критериями:

– Актуальность методов. Используемые способы изучения объекта должны соответствовать современным тенденциям в данной области знания.

– Эффективность методов. Выбранный метод должен давать достоверный результат.

– Соответствие задачам исследования. Выбранный тип исследования должен ориентироваться на получение необходимого результата.

– Взаимосвязь методов. Все использованные методы должны составлять цельный комплекс мер, позволяющих всесторонне и полно изучить исследуемый объект.

5. Каковы требования к структуре научного доклада?

Структура научного доклада обычно включает следующие разделы:

1. Вступление. Представление себя и работы (имя, фамилия, учебное заведение, курс обучения). При необходимости упоминается грант или научный проект, в рамках которого выполнялась работа. Также нужно указать имя и ученую степень (или занимаемую должность) научного руководителя.

2. Введение. Вводная информация об исследовании. Здесь показывается общее направление научной работы, объясняются предпосылки к её выполнению, проговаривается актуальность и характер исследования. Обязательным для введения является пояснение цели и задач, а также предмета и объекта исследования.

3. Методы и методология. Докладчик представляет общую методологию проведения исследования и отдельные методы, которые использовались для достижения поставленной цели. Использование всех методов должно быть научно обосновано.

4. Практическая часть. Описание хода выполнения работы и применяемых методик. В этой части раскрывается суть проведённых

исследований или экспериментов, условий и особенностей их выполнения, описание отдельных этапов или нюансов.

5. Результаты исследования. В этой части рассказывается про методы сбора, обработки и анализа результатов исследования, приводятся доводы в пользу достоверности полученных данных.

6. Выводы и заключения. Представление выводов по работе и своих заключений относительно эффективности проведённых исследований и достоверности полученных результатов. Выводов не должно быть много. Лучше придерживаться правила: одна задача — один (основной) результат — один вывод.

6. *Каким требованиям должна соответствовать презентация к научному докладу?*

Некоторые требования к презентации научного доклада:

– Структура. Презентация должна соответствовать плану доклада. Обычно в неё входят титульный слайд, вступительные слайды с обоснованием актуальности темы и указанием цели исследования, основная часть с теоретическим материалом и наглядными примерами, заключительный слайд с выводами.

– Количество слайдов. Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

– Шрифт. Для основного текста лучше использовать шрифт размером от 18 пт, для заголовков — от 28 пт. Рекомендуется использовать один шрифт для всей презентации, но можно применять разный кегль для разного типа заголовков и надписей.

– Цветовая схема. Не стоит выбирать слишком тёмные и слишком светлые цвета, так как настройка яркости проектора может их исказить. Также слишком яркие цвета могут сделать презентацию неэстетичной или раздражающей глаза.

– Визуальные элементы. Для упрощения восприятия можно использовать иллюстрации, инфографику, схемы и другие наглядные элементы. Однако стоит быть аккуратным с анимацией: такие эффекты не всегда уместны на научных мероприятиях.

– Время на восприятие. Не стоит переходить к следующему слайду слишком быстро, нужно дать зрителям время на осознание информации.

– Логическая последовательность. Содержание слайдов должно логически переходить от одной идеи к другой.

7. *Каковы требования к тексту научной статьи?*

Некоторые требования к тексту научной статьи:

– Проблемность. Статья должна быть посвящена исследованию отдельных аспектов выбранной темы или решению задачи в её рамках.

– Актуальность. Проблематика статьи должна представлять интерес для научного сообщества.

– Научность. В статье должны рассматриваться научные аспекты решаемой задачи, даже если она имеет прикладное значение.

– Новизна. Представленные в статье результаты должны обладать научной новизной.

– Обоснованность. Представленные результаты должны быть обоснованы с помощью научного инструментария, чтобы их можно было считать достаточно достоверными.

– Завершенность и структурированность. Статья должна представлять законченный цикл целостного исследования, начинаться постановкой задачи и завершаться достоверным решением этой задачи – выводом.

– Чёткость формулировок. Результаты, представленные в статье, должны быть сформулированы в виде научных положений, чётко определяющих существо вклада в науку.

– Понятность. Статья должна быть написана понятным языком с использованием общепринятых терминов в соответствующей области.

– Компактность. Статья не должна быть излишне пространной.

8. Чем обосновывается актуальность научных исследований?

Актуальность исследования – это важность и значимость выбранной темы в текущий момент времени. Обоснование актуальности позволяет подчеркнуть востребованность и необходимость проведённых исследований, а также их практическое значение для науки и общества. Актуальность темы доказывается через анализ современных тенденций, проблематики и недостатков существующих знаний по исследуемому вопросу.

9. Что такое научная новизна исследования

Научная новизна исследования – это элемент, который показывает, что исследование вносит оригинальный вклад в научную или практическую область. Новизна может проявляться через предложенные автором новые подходы, методы, концепции или оригинальные выводы, которые ранее не рассматривались в литературе или практике.

10. Что такое библиография?

Библиография – научное, систематизированное по какому-либо признаку перечисление и описание книг и других изданий.

11. Что такое объект исследования?

Объект исследования — это область, явление, сфера знаний, процесс, в рамках которых осуществляется исследование. Иными словами, это часть реальности, которую исследователь будет изучать.

12. Что такое предмет исследования?

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе (проекте). Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

13. Что такое практическая значимость исследования?

Практическая значимость исследования — это доказанная возможность применить полученные результаты проведённой работы в конкретной практической области для решения определённых задач.

14. Принципы формулировки практической значимости.

Некоторые принципы формулировки практической значимости:

– Адресованность. Указание на целевую аудиторию, представители которой будут пользоваться результатами труда исследователя.

– Доказательность. Аргументация применимости результатов в реальных жизненных условиях.

– Применимость. Конкретизация сферы, в которой результаты будут иметь прикладной характер.

15. Что такое теоретическая значимость исследования?

Теоретическая значимость исследования – это вклад в существующую совокупность знаний в определённой области. Она включает в себя выявление и объяснение новых концепций, теорий и моделей, а также осмысление существующих.

16. Что такое методология?

Методология – это учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности, в данном случае научной деятельности. Методология науки может быть общей и частной. Общая методология основана на принципах материалистической диалектики. Любое научное исследование должно учитывать требования общей методологии. Частная методология основывается на законах отдельных наук, особенностях познания отдельных явлений. Она обусловлена и связана с принципами и законами конкретных наук, с частными методами исследования.

17. Что такое научная проблема?

Научная проблема – это противоречивая ситуация, выступающая в виде неоднозначных позиций в объяснении каких-либо объектов, процессов и требующая создания теории для её разрешения. Полезность разрешения таких ситуаций и их экономический эффект зачастую можно определить только приблизительно.

18. Что такое цель исследования?

Цель исследования – это конечный результат, который должен получиться после окончания исследования. Обычно целью научного исследования выступает выявление каких-либо причинно-следственных связей.

19. Что такое задачи исследования?

Задачи исследования – это те вопросы, на которые должны быть получены ответы при достижении цели исследования.

20. Что такое постановка проблемы?

Постановка проблемы – в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие какой-либо информации и одновременно потребность в ней.